

关于做好 2026 届商丘学院高等学历继续教育本科毕业生毕业论文（设计）撰写工作的 通 知

根据商丘学院高等学历继续教育教学工作安排，按照《商丘学院高等学历继续教育毕业论文（设计）管理规定》（商继教字〔2023〕38号）要求，现在开始启动 2026 届本科毕业生的毕业论文（设计）撰写工作，具体通知如下：

一、撰写对象

商丘学院高等学历继续教育 2026 届全体本科毕业生。

二、前期准备工作

（一）指导教师遴选

遴选标准：指导教师需具备较高专业理论水平与丰富实践经验，须持有中级及以上专业技术职务，或具备硕士及以上学历；由各相关教学单位负责聘请、选定对应专业毕业生的指导教师。

指导限额：每位指导教师指导学生人数不得超过 15 人。本项工作须于 2025 年 11 月 15 日前完成，完成后需及时报送《论文指导教师汇总表》。

（二）论文选题

由指导教师和学生拟定论文选题，填写《毕业论文（设计）选题申请表》。

三、核心要求

（一）字数与要求

毕业论文（设计）应有足够篇幅，原则上文、经、管、艺、教学科毕业论文（设计）正文（从前言到结论/结语）应不少于6000字，理、工、农学科毕业论文（设计）正文（从前言到结论/结语）应不少于5000字。毕业论文和毕业设计说明书的内容要求完整，应包括：题目、中英文摘要及关键词、目录、正文、致谢、参考文献、附录（可选）。

（二）格式要求

毕业论文（设计）格式应严格按照《商丘学院毕业论文设计撰写规范》（附件1）要求撰写，封皮按照学校规定的格式用白色卡纸彩印，内容按照以下顺序排序并单面打印、胶装，胶装顺序为：

1. 毕业论文（设计）封面；
2. 毕业论文（设计）诚信承诺书；
3. 中文摘要（含关键词）；
4. 英文摘要（含关键词）；

5. 目录;
6. 正文;
7. 结论
8. 致谢;
9. 参考文献;
10. 查重报告简版;
11. 封底。

(三) 工作进度安排

1. 2025 年 11 月 30 日前，完成学生的选题工作。
2. 2025 年 12 月 15 日前，完成任务下达工作。
3. 2026 年 3 月 10 日前，完成毕业论文（设计）中期检查工作。
4. 2026 年 4 月 20 日前，完成毕业论文（设计）定稿和检测。
5. 2026 年 5 月 15 日前，完成毕业论文（设计）答辩及成绩评定工作。
6. 2026 年 5 月 20 日前，各教学单位将以上材料的电子版与纸质版提交至商丘学院继续教育学院，电子版以学生为单位建立文件夹，命名格式为“专业名称+学号+姓名+论文题目”。

（四）需提交的材料

- 1.过程性材料；
- 2.毕业论文（设计）；
- 3.毕业论文（设计）诚信承诺书；
4. 毕业论文（设计）查重报告。

为保障检测质量、防范假冒钓鱼网站风险，毕业论文（设计）须通过维普论文检测系统查重，（网址：<https://vpcs.fanyu.com/personal/sqxyjx>），每位毕业生均有1次免费检测机会，操作流程详见附件2。

四、纪律要求与注意事项

学生须独立完成毕业论文（设计）全部撰写任务，严禁抄袭他人成果、请他人代笔、数据造假等学术不端行为。

论文重复率需控制在 30%以内（以维普系统检测结果为准）；若重复率超标或被查实存在学术不端行为，毕业论文（设计）成绩直接按零分计，相关后果由学生自行承担。

附件： 1. 毕业论文（设计）撰写规范、模板及相关材料
2. 维普论文检测“学生自检”服务使用指南

商丘学院继续教育学院

2025年11月6日